2025

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
INSTITUT COKROAMINOTO PINRANG

INSTITUT COKROAMINOTO PINRANG

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT COKROAMINOTO PINRANG

Nomor : 08/KEP/ICP/II/2025

Tentang

Penetapan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
Institut Cokroaminoto Pinrang (ICP)

REKTOR INSTITUT COKROAMINOTO PINRANG

Menimbang :

a. Bahwa dalam rangka menjamin kualitas proses pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh Institut Cokroaminoto Pinrang (ICP) perlu adanya Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI);
b. Bahwa SPMI ICP berfungsi untuk menjamin pemenuhan standar pendidikan tinggi untuk mewujudkan ICP yang menghasilkan proses pendidikan tinggi yang bermutu;
c Bahwa untuk menjamin terlaksananya SPMI di ICP perlu ditetapkan kembali Formulir SPMI ICP;
d. Bahwa untuk menjamin terlaksananya Formulir SPMI ICP perlu ditetapkan dengan suatu keputusan Rektor..

Mengingat :

1. Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Permenristekdikti, No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Permenristekdikti, No. 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi Permenristekdikti, No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 560/E/0/2022 tentang Izin Penggabungan STKIP dan STIH Cokroaminoto Pinrang menjadi Institut Cokroaminoto Pinrang di Kabupaten Pinrang Provinsi Sulawesi Selatan yang diselenggarakan oleh Yayasan Pembina Pendidikan Cokroaminoto
7. Statuta Institut Cokroaminoto Pinrang.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Kesatu : Mengesahkan Formulir SPMI ICP Tahun 2025 sebagaimana terlampir dan menjadi satu kesatuan dengan Surat Keputusan ini;

Kedua : Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Pengembangan Formulir SPMI ICP akan menjadi tanggung jawab Ketua Lembaga Penjaminan Mutu ICP;

Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan kesalahan dalam keputusan ini.

Ditetapkan : Pinrang
Pada Tanggal : 15 Pebruari 2025
Rektor,

IQBAL MUKADDAS, ST, M.Pd
NIDN. 0910057001

Tembusan :

1. Ketua Yayasan Pembina Pendidikan Cokroaminoto
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

Pengesahan

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Drs. Muhammad Arafah , M.Pd.	Ketua Tim Perumus		3/1/2025
2. Pemeriksaan	Damir Pada, S.Pd., M.Pd.	Wakil Rektor I		8/1/2025
3. Pertimbangan	Iqbal Mukaddas, ST., M.Pd.	Ketua Dewan Senat		9/1/2025
4. Persetujuan	Sandrawali M., S.E.	Ketua Dewan Pengurus Yayasan		10/1/2025
5. Penetapan	Iqbal Mukaddas, ST., M.Pd.	Rektor Institut Cokroaminoto Pinrang		13/1/2025
6. Pengendalian	Roni Hakim, S.Pd., M.Si.	Ketua LPM		17/1/2025

Kata Pengantar

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga *Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Institut Cokroaminoto Pinrang Tahun 2025* dapat disusun dan disempurnakan. Formulir ini merupakan bagian integral dari pelaksanaan SPMI yang bertujuan untuk memastikan terwujudnya budaya mutu secara konsisten, berkelanjutan, dan terstruktur di lingkungan Institut Cokroaminoto Pinrang.

Dokumen ini disusun sebagai panduan dan instrumen dalam pelaksanaan seluruh siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) pada setiap unit kerja. Melalui formulir ini, diharapkan setiap program studi, lembaga, biro, dan unit-unit terkait dapat melaksanakan proses penjaminan mutu secara lebih tertib, terdokumentasi, dan mudah dievaluasi sehingga mutu layanan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dapat semakin meningkat.

Kami menaruh harapan bahwa penggunaan formulir ini tidak hanya menjadi pemenuhan administratif, tetapi juga mampu mendorong seluruh civitas akademika untuk berperan aktif dalam membangun budaya mutu yang lebih kuat. Dengan keterlibatan dan komitmen bersama, pelaksanaan penjaminan mutu akan berjalan semakin efektif dan memberikan dampak nyata terhadap peningkatan kualitas institusi.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dokumen ini. Semoga formulir SPMI ini dapat memberikan manfaat dan menjadi pedoman dalam mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang unggul, akuntabel, dan berorientasi pada peningkatan mutu berkelanjutan.

Pinrang, 15 Februari 2025
Rektor,



Iqbal Mukaddas, S.T., M.Pd.

Daftar Isi

Penetapan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ii

Pengesahan ..... **Error! Bookmark not defined.**

Kata Pengantar v

Daftar Isi vi

1. Konduite Mahasiswa 1
2. Pembimbingan Akademik 2
3. Presensi Mahasiswa 3
4. Berita Acara Ujian dan Penilaian Akhir Belajar 4
5. Berita Acara Perkuliahan 5
6. Kartu Rencana Studi (KRS) 6
7. Permohonan Judul Penelitian 7
8. Kartu Kendali Pembimbingan Penelitian 8
9. Penilaian Seminar Proposal 9
10. Penilaian Ujian Skripsi 10
11. Rekapitulasi Nilai Seminar Proposal 11
12. Rekapitulasi Nilai Ujian Skripsi 12
13. Kartu Ujian 13
14. Kartu Bebas Pembayaran 14
15. Permohonan Cuti Tahunan 15
16. Permohonan Cuti Sakit 16
17. Permohonan Cuti Bersalin 17
18. Permohonan Cuti di Luar Tanggungan 18
19. Permohonan Izin 19
20. Keterangan Bebas Pustaka 20
21. Pengembalian Buku 21
22. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Institut 22
23. Kepuasan Dosen Tetap 24
24. Kepuasan Pengguna Lulusan 27
25. Kepuasan Tendik 31
26. Tanggapan Alumni 34
27. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Bimbingan Dosen 38
28. Peserta KKN 40

1. Konduite Mahasiswa

Catatan Konduite Mahasiswa

Program Studi	
Nama Dosen PA	
Nama Mahasiswa	
Stambuk Mahasiswa	

No	Kasus/Peristiwa	Tanggal	Tindakan	Tanda Tangan	
				Mahasiswa	PA

2. Pembimbingan Akademik

Pembimbingan Akademik

Program Studi	
Nama Dosen Pembimbing Akademik (PA)	

Nama Mahasiswa :
Stambuk :
IP mahasiswa semester lalu :
IPK mahasiswa :
Hak tempuh maksimum semester berikut :

No	Mata kuliah yang ditempuh	Kelas	sks
Jumlah total sks			
Catatan :			

Pinrang,

Mahasiswa, Dosen Pembimbing Akademik,

(.....) (.....)

3. Presensi Mahasiswa

DAFTAR HADIR MATA KULIAH

Kode/Matakuliah :
Program Studi :
Mata Kuliah :
Dosen :

No	NIM	NAMA MAHASISWA	PERTEMUAN														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Mengetahui,
Ketua Program Studi……..

(……)
NIDN

Pinrang, ……..
Ketua Tingkat,

(……)

4. Berita Acara Ujian dan Penilaian Akhir Belajar

INSTITUT
COKROAMINOTO PINRANG
Jalan Teuku Umar No. 36 Pinrang Telp. (0421) 921892, Kode Pos 91215

DAFTAR HADIR UJIAN

Pada hari inui .....Tanggal .....Bulan .....Tahun ..... telah dilaksanakan Ujian Akhir Semester Tahun Akademik ...../.....

Semester :
Program Studi :
Mata Kuliah :

No	NIM	NAMA	NILAI		TANDA TANGAN
			ANGKA	HURUF	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Pinrang, ...

PEDOMAN PENILAIAN		
1.	91-100	: A
2.	81-90	: B
3.	71-80	: C
4.	61-70	: D
5.	51-60	: E

PENGAWAS : DOSEN PENGAMPU

_____ _____

NB.
- Pemasukan Nilai 1 minggu setelah ujian
- Perbaikan nilai tunda 2 minggu setelah nilai keluar

5. Berita Acara Perkuliahan

Monitoring Perkuliahan

Kode/Matakuliah :
Program Studi :
Mata Kuliah :
Dosen :

No	Pokok Bahasan	Tanda Tangan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Mengetahui,
Ketua Program Studi……..

(……)
NIDN

Pinrang, ……..
Ketua Tingkat,

(……)

6. Kartu Rencana Studi (KRS)

Institut Cokroaminoto Pinrang
KARTU RENCANA STUDI (KRS)
SEMESTER …… TAHUN AKADEMIK ……./…….

NAMA : ……
STB/NIM : ……
PROGRAM STUDI : ……
SEMESTER/TAHUN : ……
JUMLAH IP SEMESTER LALU : ……
JUMLAH SKS DIPROGRAMKAN : ……

	KODE MK	MATA KULIAH SEMESTER	SKS

	KODE MK	MATA KULIAH SEMESTER	SKS

	KODE MK	MATA KULIAH SEMESTER	SKS

	KODE MK	MATA KULIAH SEMESTER	SKS

Pinrang, ……

Ketua Program Studi Penasehat Akademik Mahasiswa Ybs

…… (……..) (……..)
NIDN

Keterangan:

Hijau : Mahasiswa
Kuning : Prodi
Putih : BAAK

7. Permohonan Judul Penelitian

Permohonan Judul Penelitian

Kepada
Yth. Ketua Program Studi .....
Di
Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM/Stambuk :

Prodi :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk mendapatkan persetujuan melakukan penelitian dengan judul :

Alternatif 1 :

Alternatif 2 :

Alternatif 3 :

Pinrang,
Pemohon

(.....)

Dosen Pembimbing

1). ..... (.....)

2). ..... (.....)

8. Kartu Kendali Pembimbingan Penelitian

Kartu Kendali Pembimbingan Proposal/Penelitian

Nama Mahasiswa	
NIM/Stambuk	
Program studi	
Judul Penelitian	
Pembimbing I	
Pembimbing II	

NO	HATI/TANGGAL	PERBAIKAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN

Pinrang,
Ketua Program Studi,

(.....)
NIDN

9. Penilaian Seminar Proposal

FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL

Nama : .....
NIM/Stambuk : .....
Hari/Tanggal : .....
Judul Proposal Penelitian : .....
.....
.....

NO	ASPEK PENILAIAN	BOBOT	NILAI	KET
1.	Judul	15		
2.	Kesesuaian judul dengan latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian	20		
3.	Tinjauan pustaka, kerangka pikir, dan hipotesis	20		
4.	Metode penelitian	25		
5.	Presentasi	20		
Jumlah				

Catatan : Angka pada kolom bobot adalah nilai maksimal
Interval Nilai ;
80,00 – 100 = A
70,00 – 79,99 = B
60,00 – 69,99 = C
50,00 – 59,99 = D
00,00 – 49,99 = E

Pinrang,
Dosen Penguji,

(.....)
NIDN

Catatan Perbaikan :

Pinrang,
Dosen Penguji,

(.....)
NIDN

10. Penilaian Ujian Skripsi

FORMULIR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

Nama : .....
NIM/Stambuk : .....
Hari/Tanggal : .....
Judul Skripsi : .....
.....
.....

NO	ASPEK PENILAIAN	BOBOT	NILAI	KET
1.	Judul	15		
2.	Kesesuaian judul dengan latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian	20		
3.	Tinjauan pustaka, kerangka pikir, dan hipotesis	20		
4.	Metode penelitian	25		
5.	Presentasi	20		
	Jumlah			

Catatan : Angka pada kolom bobot adalah nilai maksimal
Interval Nilai ;
80,00 – 100 = A
70,00 – 79,99 = B
60,00 – 69,99 = C
50,00 – 59,99 = D
00,00 – 49,99 = E

Pinrang,
Dosen Penguji,

(.....)
NIDN

Catatan Perbaikan :

Pinrang,
Dosen Penguji,

(.....)
NIDN

11. Rekapitulasi Nilai Seminar Proposal

FORMULIR REKAPITULASI NILAI SEMINAR PROPOSAL

Program Studi : .....
Hari/tanggal : .....
Waktu : .....
TIM : .....

No	NIM	NAMA	PENGUJI	NILAI							PREDIKAT
				A	B	C	D	E	JUMLAH	TOTAL	
			I								A B C D E
			II								
			III								
			IV								
			Rata-rata								
			I								A B C D E
			II								
			III								
			IV								
			Rata-rata								
dst											

Penguji : Tanda Tangan
1. ..... (.....)
2. ..... (.....)
3. ..... (.....)
4. ..... (.....)

Interval Nilai :
80,00 – 100 = A
70,00 – 79,99 = B
60,00 – 69,99 = C
50,00 – 59,99 = D
00,00 – 49,99 = E

Keterangan :
A. Judul
B. Kesesuaian judul dengan latar belakang,rumusan masalah,tujuam dan manfaat penelitian
C. Tinjauan pustaka, kerangka pikir, dan hipotesis
D. Metode penelitian
E. Presentasi

12. Rekapitulasi Nilai Ujian Skripsi

FORMULIR REKAPITULASI NILAI UJIAN SKRIPSI

Program Studi : .....
Hari/tanggal : .....
Waktu : .....
TIM : .....

No	NIM	NAMA	PENGUJI	NILAI							PREDIKAT
				A	B	C	D	E	JUMLAH	TOTAL	
			I								A B C D E
			II								
			III								
			IV								
			Rata-rata								
			I								A B C D E
			II								
			III								
			IV								
			Rata-rata								
dst											

Penguji : Tanda Tangan
1. ..... (.....)
2. ..... (.....)
3. ..... (.....)
4. ..... (.....)

Interval Nilai :
80,00 – 100 = A
70,00 – 79,99 = B
60,00 – 69,99 = C
50,00 – 59,99 = D
00,00 – 49,99 = E

Keterangan :
A. Efektivitas Pendahuluan
B. Motivasi Penelitian
C. Literatur Review
D. Metodologi
E. Sikap Presentasi

13. Kartu Ujian

KARTU RENCANA STUDI

NIM/STAMBUK	
NAMA MAHASISWA	
TAHUN AKADEMIK	
PROGRAM STUDI	

FOTO

No	Kode Mata kuliah	Nama Mata kuliah	SKS	Kelas	Waktu & Tempat			Paraf Pengawas
					Tanggal	Jam	Ruang	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
Jumlah SKS								

Pinrang,

Mengetahui
Wakil Rektor II

(.....)
NIDN

14. Kartu Bebas Pembayaran

KETERANGAN BEBAS PEMBAYARAN

Nomor :

Alumni tersebut di bawah ini :

Nama	
NIM / Stambuk	
Program Studi	

Dapat diikutkan dalam ujian proposal, apabila telah memenuhi syarat-syarat sebgai berikut :

Rektor Institut Cokroaminoto Pinrang menerangkan bahwa :

No.	URAIAN	TANGGAL	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1	Maba / BPP			
2	SPP Semester I – VIII			
3	KKLP			
4	PLP I			
	PLP II			
5	Seminar Proposal			
6	Ujian Skripsi			
7	Wisuda			
8	Bebas Perpustakaan			

Pinrang,

a.n Rektor
Wakil Rektor II

(.....)
NIDN

15. Permohonan Cuti Tahunan

FORMULIR PERMOHONAN CUTI TAHUNAN

Pinrang,.....

Kepada
Yth. Rektor Institut Cokroaminoto Pinrang
Di
Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:
NIDN	:
Pangkat/Gol.Ruang	:
Jabatan	:
Unit Kerja	:

Dengan ini mengajukan cuti tahunan untuk tahun ..... selama ..... hari kerja, terhitung mulai tanggal ..... Selama menjalankan cuti alamat saya di ..... Nomor telepon yang dapat dihubungi .....

Demikian permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.
Wassalamualaikum Wr.Wb.

Hormat saya,

.....
NIDN

Tembusan :
1.....
2.....

CATATAN KEPEGAWAIAN	CATATAN PERTIMBANGAN
Cuti yang telah diambil dalam tahun..... 1. Cuti Tahunan.....hari 2. Cuti Sakit.....hari 3. Cuti Bersalin.....hari 4. Cuti di luar tanggungan.....hari	

16. Permohonan Cuti Sakit

FORMULIR PERMOHONAN CUTI SAKIT

Pinrang,.....

Kepada
Yth. Institut Cokroaminoto Pinrang
Di
Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:
NIDN	:
Pangkat/Gol. Ruang	:
Jabatan	:
Unit Kerja	:

Dengan ini mengajukan permohonan cuti sakit selama ..... hari/bulan, karena saya ..... sesuai surat keterangan Dokter. (terlampir)

Demikian permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.
Wassalamualaikum Wr.Wb.

Hormat saya,

.....
NIDN

Tembusan :
1.....
2.....

CATATAN KEPEGAWAIAN	CATATAN PERTIMBANGAN
Cuti yang telah diambil dalam tahun..... 1. Cuti Tahunan ..... hari 2. Cuti Sakit ..... hari 3. Cuti Bersalin ..... hari 4. Cuti di luar tanggungan ..... hari	

17. Permohonan Cuti Bersalin

FORMULIR PERMOHONAN CUTI BERSALIN

Pinrang, ...

Kepada
Yth. Rektor Institut Cokroaminoto Pinrang
Di
Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb.
Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama :
NIDN :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Dengan ini mengajukan cuti bersalin untuk persalinan ke .....selama .....hari kerja, terhitung mulai tanggal .....
Demikian permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.
Wassalamualaikum Wr.Wb.

Hormat saya,

.....
NIDN

Tembusan :
1 .....
2 .....

CATATAN KEPEGAWAIAN	CATATAN PERTIMBANGAN
Cuti yang telah diambil dalam tahun ..... 1. Cuti Tahunan ..... hari 2. Cuti Sakit ..... hari 3. Cuti Bersalin ..... hari 4. Cuti di luar tanggungan ..... hari	

18. Permohonan Cuti di Luar Tanggungan

FORMULIR PERMOHONAN CUTI DI LUAR TANGGUNGAN

Pinrang, ...

Kepada
Yth. Rektor Institut Cokroaminoto Pinrang
Di
Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb.
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:
NIDN	:
Pangkat/Gol.Ruang	:
Jabatan	:
Unit Kerja	:

Dengan ini mengajukan permohonan cuti di luar tanggungan- ..... selama ..... hari kerja, terhitung mulai tanggal ..... Selama menjalankan cuti alamat saya di ..... Nomor telepon yang dapat dihubungi .....
Demikian permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.
Wassalamualaikum Wr.Wb.

Hormat saya,

.....
NIDN

Tembusan :
1 .....
2 .....

CATATAN KEPEGAWAIAN	CATATAN PERTIMBANGAN
Cuti yang telah diambil dalam tahun..... 1. Cuti Tahunan ..... hari 2. Cuti Sakit ..... hari 3. Cuti Bersalin ..... hari 4. Cuti di luar tanggungan ..... hari	

19. Permohonan Izin

FORMULIR PERMOHONAN IZIN

Pinrang, ...

Kepada
Yth. Rektor Institut Cokroaminoto Pinrang
Di
Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb.
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:
NIDN	:
Pangkat/Gol.Ruang	:
Jabatan	:
Unit Kerja	:

Dengan ini mengajukan permohonan izin ..... selama ..... hari kerja, terhitung mulai tanggal ..... karena .....
Demikian permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.
Wassalamualaikum Wr.Wb.

Hormat saya,

.....
NIDN

20. Keterangan Bebas Pustaka

FORMULIR KETERANGAN BEBAS PUSTAKA

Nomor : ..... /SKt/UPT. PER/STKIP/20 ...

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama :

NIM/STAMBUK :

Program Studi :

Alamat :

Nama tersebut di atas benar :

- Tidak memiliki pinjaman buku di UPT Perpustakaan Institut Cokroaminoto Pinrang
- Menyerahkan skripsi 1 eksamplar
- Menyerahkan sumbangan buku baru sesuai prodinya
- Memperlihatkan bukti pembayaran perpustakaan

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pinrang,

Kepala Perpustakaan

(.....)

21. Pengembalian Buku

FORMULIR PENGEMBALIAN BUKU

Nomor :
Judul Buku :

NOMOR PEMINJAM	TANGGAL PEMINJAMAN	TANGGAL KEMBALI	KETERANGAN

22. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Institut

	INSTRUMEN KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP INSTITUT COKROAMINOTO PINRANG	Tgl Efektif : No Form : No Rev. :

PENGANTAR

Saudara mohon mengisi angket ini dengan sejujur-jujurnya agar diperoleh informasi lengkap dan akurat tentang kepuasan mahasiswa terhadap kinerja unsur-unsur di Institut Cokroaminoto Pinrang. Hasil survei ini akan kami jadikan sebagai bahan evaluasi untuk lebih meningkatkan kinerja Institut Cokroaminoto Pinrang di masa yang akan datang.

Informasi tentang pengisi angket:

Program Studi :

Semester :

Petunjuk: *Berikan penilaian dengan memberikan tanda cek (✓) pada kolom angka yang sesuai mengenai* ***kualitas pelayanan komponen penyelenggara/pendukung kegiatan pendidikan di Institut Cokroaminoto Pinrang,*** *dengan panduan sebagai berikut :*

- ✓ *Skor 5 apabila kondisinya sangat memuaskan*
- ✓ *Skor 4 apabila kondisinya memuaskan*
- ✓ *Skor 3 apabila kondisinya cukup*
- ✓ *Skor 2 apabila kondisinya kurang memuaskan*
- ✓ *Skor 1 apabila kondisinya sangat kurang memuaskan*

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR				
A. DOSEN						
1.	Kompetensi dalam mata kuliah yang diampunya	1	2	3	4	5
2.	Keteraturan/ketertiban dalam penggunaan waktu perkuliahan	1	2	3	4	5
3.	Kesesuaian pemberian tugas dan soal ujian dengan silabus, SAP, dan materi ajar.	1	2	3	4	5
4.	Kemampuuan menggunakan strategi pembelajaran yang efektif	1	2	3	4	5
5.	Kemampuan dalam pemanfaatan media pembelajaran	1	2	3	4	5
6.	Kedalaman wawasan keilmuan	1	2	3	4	5
7.	Kerapihan dan keserasian berbusana	1	2	3	4	5
8.	Kesantunan dalam bertutur kata, bersikap dan bertindak	1	2	3	4	5
9.	Toleransi terhadap perbedaan pendapat	1	2	3	4	5
	Skor A					
B. TENAGA KEPENDIDIKAN						
1.	Keramahan, ketertiban, dan ketepatan waktu dalam memberi pelayanan	1	2	3	4	5
2.	Bersikap informatif dan komunikatif	1	2	3	4	5
3.	Memfasilitasi pengurusan surat-menyurat dan dokumen akademik	1	2	3	4	5
	Skor B					
C. PIMPINAN						
1.	Kemudahan dalam menyediakan waktu untuk berkomunikasi	1	2	3	4	5
2.	Berkomitmen terhadap mutu	1	2	3	4	5
3.	Mengembangkan minat dan bakat mahasiswa	1	2	3	4	5
	Skor C					

D. SARANA DAN PRASARANA						
1.	Lingkungan kampus yang nyaman dan aman	1	2	3	4	5
2.	Ruang kelas nyaman dan memiliki alat pembelajaran yang lengkap	1	2	3	4	5
3.	Ruang perpustakaan nyaman, dan memiliki koleksi pustaka lengkap, serta mudah dalam mengakses informasi	1	2	3	4	5
4.	Laboratorium lengkap dan sesuai dengan kebutuhan program studi	1	2	3	4	5
5.	Tempat beribadah yang memadai	1	2	3	4	5
6.	Toilet dan sarana kebersihan memadai, bersih, dan nyaman	1	2	3	4	5
7.	Lokasi parkir memadai, nyaman dan aman	1	2	3	4	5
8.	Akses menuju dan keluar kampus mudah	1	2	3	4	5
9.	Tersedianya klinik dan pelayanan kesehatan yang memadai	1	2	3	4	5
	Skor D					
	Skor Total					

E. SARAN-SARAN :

……
…
……
…
……
…
……

23. Kepuasan Dosen Tetap

	KEPUASAN DOSEN TETAP TERHADAP INSTITUT COKROAMINOTO PINRANG	Tgl Efektif : No Form : No Rev. :

PENGANTAR

Saudara mohon mengisi angket ini dengan sejujur-jujurnya dalam rangka menjaring informasi selengkap-lengkapnya tentang Kepuasan Dosen Tetap Terhadap Institut Cokroaminoto Pinrang. Hasil informasi ini akan kami jadikan sebagai bahan evaluasi untuk lebih meningkatkan kinerja Institut Cokroaminoto Pinrang di masa yang akan datang.

Informasi tentang pengisi angket:

Homebase (PRODI) : .....
Masa Kerja : .....

Petunjuk:

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian terhadap Institut Cokroaminoto Pinrang berdasarkan daftar pernyataan di bawah ini dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang artinya sebagai berikut.

1 = sangat tidak baik
2 = tidak baik
3 = cukup baik
4 = baik
5 = sangat baik

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR				
A. TUGAS POKOK						
1	Dosen di Institut Cokroaminoto Pinrang mengampu mata kuliah sesuai dengan kompetensi	1	2	3	4	5
2	Dosen mengajar minimal 12 sks setiap semester	1	2	3	4	5
3	Tenaga dosen di Prodi sudah memadai (Rasio 1:30 untuk eksakta dan 1:35 untuk non eksakta)	1	2	3	4	5
4	Dosen diwajibkan untuk membuat silabus, SAP (Satuan Acara Perkuliahan), dan BAP (Berita Acara Perkuliahan) sesuai dengan mata kuliah yang diampunya	1	2	3	4	5
5	Dosen melakukan evaluasi pembelajaran secara objektif dan transparan	1	2	3	4	5
6	Dosen diberdayakan untuk menjadi Pembimbing Akademik mahasiswa	1	2	3	4	5
7	Dosen diberdayakan untuk menjadi pembimbing dan penguji tugas akhir mahasiswa	1	2	3	4	5
8	Dosen diberikan informasi untuk melakukan penelitian baik internal maupun eksternal.	1	2	3	4	5
9	Dosen diberikan kesempatan untuk melakukan penelitian sesuai keahlian sekali dalam satu semester baik didanai oleh internal Institut Cokroaminoto Pinrang atau pihak eksternal.	1	2	3	4	5
10	Dosen diberi kesempatan untuk membuat buku ajar atau *handout*, modul atau karya ilmiah yang lainnya.	1	2	3	4	5

11	Dosen diberi informasi untuk melakukan pengabdian masyarakat dengan sumber pendanaan baik internal maupun eksternal	1	2	3	4	5
12	Dosen diberikan kesempatan untuk melakukan pengabdian masyarakat sesuai keahlian sekali dalam satu semester baik didanai oleh internal Institut Cokroaminoto Pinrang atau pihak eksternal	1	2	3	4	5
	Skor A					
B. SARANA DAN PRASARANA						
13	Di setiap ruang tersedia fasilitas mengajar LCD	1	2	3	4	5
14	Ruang kelas yang memadai dan nyaman untuk proses belajar mengajar	1	2	3	4	5
15	Tersedia ruangan yang nyaman untuk ruang kerja dosen dalam melayani mahasiswa (PA dan bimbingan skripsi)	1	2	3	4	5
16	Tersedia sarana komputer dan kemudahan untuk mengakses internet bagi dosen untuk memperlancar tugas-tugasnya	1	2	3	4	5
17	Tersedia toilet yang memadai dan bersih	1	2	3	4	5
18	Tersedia sarana laboratorium yang memadai yang menunjang proses pembelajaran	1	2	3	4	5
19	Tersedia perpustakaan yang memadai dengan koleksi pustaka yang representatif	1	2	3	4	5
20	Tersedia sarana kesehatan berupa poliklinik	1	2	3	4	5
21	Tersedia sarana koperasi untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari dosen simpan pinjam	1	2	3	4	5
22	Tersedia sarana parkir yang memadai dan aman	1	2	3	4	5
23	Tersedia penerangan yang memadai di semua ruangan	1	2	3	4	5
	Skor B					
C. HUBUNGAN DENGAN PIMPINAN						
24	Pimpinan memberikan perhatian untuk setiap hasil kerja dosen yang dilakukan	1	2	3	4	5
25	Pimpinan berkomunikasi baik dengan dosen	1	2	3	4	5
26	Pimpinan memberikan dukungan pada setiap pekerjaan dosen	1	2	3	4	5
27	Pimpinan memberikan *reward* dan punishment terhadap hasil kerja dosen	1	2	3	4	5
28	Pimpinan memberikan pengawasan terhadap tugas dosen dalam mengajar	1	2	3	4	5
	Skor C					
D. HAK DOSEN						
29	Dosen memperoleh gaji yang memadai untuk memenuhi kebutuhan hidup	1	2	3	4	5
30	Dosen mendapat tunjangan selain gaji perbulan	1	2	3	4	5
31	Dosen mendapatkan gaji ke 13 setiap tahun sesuai dengan aturan yang berlaku	1	2	3	4	5
32	Dosen mendapatkan THR (Tunjangan Hari Raya) setiap hari raya Idul Fitri sesuai dengan aturan yang berlaku	1	2	3	4	5
33	Dosen diberikan tunjangan beras setiap bulan sesuai dengan aturan yang berlaku	1	2	3	4	5
34	Dosen diberikan tunjangan Lauk pauk setiap bulan sesuai dengan aturan yang berlaku	1	2	3	4	5
35	Dosen diberi kesempatan untuk mengikuti seleksi dosen teladan setiap tahun	1	2	3	4	5
36	Dosen diberikan jaminan kesehatan sesuai dengan aturan yang berlaku	1	2	3	4	5

37	Dosen diberikan fasilitas kemudahan dalam mengurus kepangkatan akademik	1	2	3	4	5
38	Dosen diberi kesempatan untuk mengikuti kegiatan seminar/pertemuan ilmiah sesuai bidang ilmu	1	2	3	4	5
39	Dosen mendapatkan kesempatan untuk melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi dengan bantuan pembiayaan dari internal Institut Cokroaminoto Pinrang atau dari pihak eksternal	1	2	3	4	5
40	Dosen diberikan kesempatan dosen untuk dapat sertifikasi	1	2	3	4	5
41	Dosen diberikan Tunjangan Hari Tua	1	2	3	4	5
42	Dosen diberikan kesempatan mengikuti kegiatan rekreasi bersama keluarga dengan menggunakan dana Institut Cokroaminoto Pinrang	1	2	3	4	5
43	Dosen diberikan kesempatan peningkatan jenjang karir sesuai dengan aturan yang jelas	1	2	3	4	5
44	Dosen diberikan tunjangan dana pernikahan/kelahiran anak sesuai dengan aturan yang berlaku	1	2	3	4	5
45	Disediakan beasiswa bagi anak dosen yang kuliah di Institut Cokroaminoto Pinrang sesuai dengan aturan yang berlaku	1	2	3	4	5
	Skor D					
E. KEPEDULIAN INSTITUT COKROAMINOTO PINRANG						
46	Dosen mendapat perlindungan apabila mendapat tekanan psikis di tempat kerja	1	2	3	4	5
47	Dosen mendapat bantuan apabila mendapat musibah yang menimpa diri dosen dan atau keluarga	1	2	3	4	5
48	Dosen mendapatkan penyelesaian yang baik, jika mengalami permasalahan atau konflik yang berkaitan dengan pekerjaan	1	2	3	4	5
	Skor E					
F. KERJASAMA						
49	Dosen mendapatkan manfaat dari hasil kerjasama Institut Cokroaminoto Pinrang dengan pihak eksternal	1	2	3	4	5
50	Terjalin koordinasi/kerjasama antar lembaga/program studi/unit di lingkungan Institut Cokroaminoto Pinrang	1	2	3	4	5
	Skor F					
	Skor Total					
G. SARAN-SARAN: …… …… ……						

24. Kepuasan Pengguna Lulusan

	INSTRUMEN KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN INSTITUT COKROAMINOTO PINRANG	Tgl Efektif : No Form : No Rev. :

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh….

Dalam rangka mendapatkan masukan dari pengguna alumni Institut Cokroaminoto Pinrang dari berbagai program studi, kami bermaksud mengadakan riset untuk mengetahui kualitas alumni dari perspektif pengguna. Untuk itu kami sangat berterima kasih jika Bapak/Ibu berkenan meluangkan waktu untuk mengisi kuesioner ini. Masukan dan informasi dari Bapak/Ibu akan sangat berguna bagi peningkatan kompetensi dan lulusan kami di masa datang.

Nama Sekolah/Instansi/Perusahaan : ……
Nama Guru/Karyawan yang dinilai : ……
Lulusan Program Studi : ……

Beri tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.

No	***Aspek yang dinilai***	**Skala**				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
KEHIDUPAN BERAGAMA						
1.	Ketaatan beribadah	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
2.	Kemampuan beramal baik dan mencegah kemungkaran	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
3.	Menjadi teladan dalam kehidupan beragama.	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
INTEGRITAS						
4.	Kedisiplinan	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
5.	Kejujuran	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
6.	Motivasi kerja	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
7.	Etos kerja	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik

No	*Aspek yang dinilai*	**Skala**				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
8.	Empati	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
9.	Moral dan Etika	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
PROFESIONALISME						
10.	Kemampuan menerapkan keahlian/keilmuan dalam pekerjaan	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
11.	Produktivitas	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
12.	Kemampuan berinisiatif	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
13.	Kemampuan menyelesaikan permasalahan dalam pekerjaan	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
14.	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
15.	Tanggap terhadap kebutuhan di tempat kerja	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
16.	Komitmen/dedikasi dan kesungguhan dalam bekerja.	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
KEPRIBADIAN						
17	Kematangan emosi	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
18.	Percaya diri	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
KEMAMPUAN BERKOMUNIKASI						
19.	Komunikasi antarpribadi	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik

No	*Aspek yang dinilai*	Skala				
		1	2	3	4	5
20.	Kemampuan mengemukakan ide dan pendapat	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
21.	Kemampuan presentasi	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
KEPEMIMPINAN						
22.	Memotivasi rekan kerja	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
23.	Tanggung jawab terhadap pekerjaan	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
24.	Memiliki kemampuan bersosialisasi di lingkungan kerja	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
25.	Keterbukaan terhadap kritik	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
26.	Kemampuan bekerjasama dalam kelompok	□ Sangan tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
PENGEMBANGAN DIRI						
27.	Kreatif dan Inovatif	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
28.	Kemampuan Entrepreneurship	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
29.	Kemampuan Berbahasa Inggris atau bahasa asing lain	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik
30.	Kemampuan Mengembangkan jejaring kemitraan	□ Sangat tidak baik	□ Tidak baik	□ Cukup	□ Baik	□ Sangat baik

KOMENTAR TERTULIS

Dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan, mohon Bapak/Ibu dapat memberikan masukan tentang beberapa aspek yang harus ditingkatkan:

1) ……
……
……

2) ……..
……..
……..

3) ……..
……..
.
……..

Pinrang, 20....

Rektor/Pimpinan

---

25. Kepuasan Tendik

	KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP INSTITUT COKROAMINOTO PINRANG	Tgl Efektif : No Form : No Rev. :

PENGANTAR

Saudara mohon mengisi angket ini dengan sejujur-jujurnya dalam rangka menjaring informasi selengkap-lengkapnya tentang pelayanan Institut Cokroaminoto Pinrang terhadap Saudara. Hasil informasi ini akan kami jadikan sebagai bahan evaluasi untuk lebih meningkatkan kinerja institusi di masa yang akan datang.

Informasi tentang pengisi angket:

Unit kerja : ……..
Masa kerja : ……tahun……bulan

Petunjuk :

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah penilaian terhadap Institut Cokroaminoto Pinrang berdasarkan daftar pernyataan di bawah ini dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang artinya sebagai berikut.

1 = dilaksanakan sangat tidak baik
2 = dilaksanakan tidak baik
3 = dilaksanakan cukup baik
4 = dilaksanakan dengan baik
5 = dilaksanakan sangat baik

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR				
A. PEKERJAAN						
1	Tenaga kependidikan bekerja sesuai dengan tugas yang diberikan.	1	2	3	4	5
2	Penempat tenaga kependidikan sesuai dengan latar belakang pendidikan.	1	2	3	4	5
3	Sistem penempatan tenaga kependidikan sudah berdasarkan kemampuan.	1	2	3	4	5
4	Tenaga kependidikan bekerja di ruang kerja yang nyaman.	1	2	3	4	5
5	Tenaga kependidikan melaksanakan pekerjaan ditunjang dengan sarana (peralatan) yang baik.	1	2	3	4	5
	Skor A					
B. PERAN PIMPINAN INSTITUT COKROAMINOTO PINRANG						
6	Membagi pekerjaan kepada tenaga kependidikan secara proposional.	1	2	3	4	5
7	Memberikan wewenang kepada tenaga kependidikan untuk melakukan tugas dan membuat laporan.	1	2	3	4	5
8	Bekerjasama secara harmonis dengan tenaga kependidikan.	1	2	3	4	5
9	Memberikan pengarahan kepada tenaga kependidikan dalam melakukan tugasnya.	1	2	3	4	5
10	Melakukan pengawasan terhadap kinerja tenaga	1	2	3	4	5

	kependidikan secara berkesinambungan.					
11	Pimpinan Institut Cokroaminoto Pinrang memberikan penghargaan dan sanksi secara adil.	1	2	3	4	5
	Skor B					
C. SUASANA KERJA						
12	Hubungan kerja antara sesama tenaga kependidikan terjalin secara harmonis.	1	2	3	4	5
13	Dalam menyelesaikan pekerjaan terjalin kerjasama yang baik dengan tenaga kependidikan lain.	1	2	3	4	5
14	Tenaga kependidikan lain selalu memberikan bantuan apabila ada kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan.	1	2	3	4	5
15	Jika ada tenaga kependidikan yang berhalangan hadir, maka tenaga kependidikan lain siap mengambil alih pekerjaannya.	1	2	3	4	5
16	Hubungan kerja antara tenaga kependidikan dengan dosen dan pimpinan terjalin secara harmonis.	1	2	3	4	5
	Skor C					
D. PENGEMBANGAN DAN PROMOSI						
17	Tenaga kependidikan mendapat kesempatan mengembangkan kemampuan melalui studi lanjut.	1	2	3	4	5
18	Tenaga kependidikan mendapat kesempatan mengembangkan kemampuan melalui diklat, penataran, atau workshop.	1	2	3	4	5
19	Tenaga kependidikan mendapaat kesempatan mengembangkan karir dengan aturan yang jelas.	1	2	3	4	5
20	Institut Cokroaminoto Pinrang menerapkan sistem pengembangan tenaga kependidikan dengan mutasi atau rotasi.	1	2	3	4	5
21	Institut Cokroaminoto Pinrang menerapkan pengembangan karier tenaga kependidikan dengan membantu peningkatan kesejahteraan yang memadai.	1	2	3	4	5
22	Institut Cokroaminoto Pinrang menerapkan pengembangan karier tenaga kependidikan dengan mengadakan rekreasi minimal satu kali dalam satu tahun.	1	2	3	4	5
	Skor D					
E. GAJI DAN KESEJAHTERAAN						
23	Tenaga kependidikan memperoleh gaji memadai untuk memenuhi kebutuhan hidup.	1	2	3	4	5
24	Tenaga kependidikan memperoleh jaminan kesehatan.	1	2	3	4	5
25	Tenaga kependidikan memperoleh tunjangan hari raya sesuai dengan aturan yang berlaku.	1	2	3	4	5
26	Tenaga kependidikan memperoleh gaji ke-13 sesuai dengan aturan.	1	2	3	4	5
27	Institut Cokroaminoto Pinrang memberikan cuti bagi tenaga kependidikan sesuai dengan aturan yang berlaku.	1	2	3	4	5
28	Tenaga kependidikan memperoleh dana pensiun sesuai dengan aturan yang berlaku.	1	2	3	4	5
29	Tenaga kependidikan diberi kesempatan untuk mengikuti	1	2	3	4	5

	seleksi tenaga kependidikan teladan setiap tahun.					
	Skor E					
	Skor Total					

F. SARAN-SARAN :

……

……

……

……

……

……

26. Tanggapan Alumni

INSTRUMEN

TANGGAPAN ALUMNI TERHADAP KUALITAS PENYELENGGARAAN
PROSES PENDIDIKAN
DI INSTITUT COKROAMINOTO PINRANG

No. Responden	
Program Studi	
Tahun Masuk	
Tahun Tamat	

PROGRAM STUDI .....
INSTITUT COKROAMINOTO PINRANG
2025

Petunjuk Umum: *Isilah identitas diri Saudara terlebih dahulu pada halaman cover sebelum mengerjakan angket*

I. Tanggapan terhadap kualitas layanan komponen penyelenggara dan pendukung proses pendidikan.

Petunjuk : *Berikan penilaian dengan memberikan tanda cek (✓) pada kolom angka yang sesuai mengenai* ***kualitas pelayanan komponen penyelenggara/pendukung kegiatan pendidikan di*** **Institut Cokroaminoto Pinrang,** *dengan panduan sebagai berikut :*

- ✓ *Skor 5 apabila sangat baik*
- ✓ *Skor 4 apabila baik*
- ✓ *Skor 3 apabila cukup baik*
- ✓ *Skor 2 apabila tidak baik*
- ✓ *Skor 1 apabila sangat tidak baik*

No	Komponen / Indikator	1	2	3	4	5
PIMPINAN (Ketua Prodi s.d. Ketua)						
1.	Mudah untuk menyediakan waktu berkomunikasi dan berkonsultasi.					
2.	Berkomitmen terhadap mutu.					
3.	Mengembangkan minat dan bakat mahasiswa.					
	Jumlah					
	Rata-rata					
DOSEN						
4.	Kompetensi dengan mata kuliah yang diampunya.					
5.	Teratur/tertib dalam penggunaan waktu perkuliahan.					
6.	Memberi tugas dan soal ujian yang sesuai dengan silabus, SAP, dan materi ajar.					
7.	Mampu menggunakan starategi pembelajaran yang efektif.					
8.	Mampu dalam memanfaatan media pembelajaran.					
9.	Memiliki wawasan keilmuan yang mendalam.					
10.	Berbusana rapi dan serasi, bertutur kata, bersikap dan bertindak santun.					
11.	Toleran terhadap perbedaan pendapat.					
12.	Proses pembimbingan akademik (Peran Dosen PA).					
13.	Proses pembimbingan menyusun Tugas Akhir/Skripsi (Peran Dosen Pembimbing).					
	Jumlah					
	Rata-rata					
TENAGA KEPENDIDIKAN						
14.	Memberi pelayanan dengan ramah, tertib dan tepat waktu.					
15.	Bersikap informatif dan komunikatif.					
16.	Memfasilitasi pengurusan surat-menyurat dan dokumen akademik.					

	Jumlah					
	Rata-rata					
SARANA DAN PRASARANA						
17.	Lingkungan yang nyaman dan aman.					
18.	Ruang kelas nyaman dan memiliki alat pelajaran yang lengkap.					
19.	Ruang perpustakaan yang nyaman, dan memiliki koleksi pustaka lengkap, serta mudah dalam mengakses informasi.					
20.	Laboratorium lengkap dan sesuai dengan kebutuhan program studi.					
21.	Tempat beribadah yang memadai.					
22.	Toilet dan sarana kebersihan memadai, bersih, dan nyaman.					
23.	Lokasi parkir memadai, nyaman dan aman.					
24.	Akses menuju dan ke luar kampus mudah.					
	Jumlah					
	Rata-rata					

II. Tanggapan terhadap dampak pribadi dari proses pendidikan di Institut Cokroaminoto Pinrang.

Petunjuk : *Berikan penilaian dengan memberikan tanda cek (✓) pada kolom angka yang sesuai mengenai* ***kualitas aspek yang Saudara miliki saat ini.***

- ✓ *Skor 5 apabila sangat tinggi*
- ✓ *Skor 4 apabila tinggi*
- ✓ *Skor 3 apabila biasa saja*
- ✓ *Skor 2 apabila rendah*
- ✓ *Skor 1 apabila sangat rendah*

No	Komponen / Indikator	1	2	3	4	5
1.	Keyakinan memiliki kemampuan (profesional) untuk bekerja sesuai dengan bidang yang ditekuni di Institut Cokroaminoto Pinrang.					
2.	Kebanggaan pernah kuliah di Institut Cokroaminoto Pinrang.					
3.	Keinginan untuk mempromosikan Institut Cokroaminoto Pinrang kepada keluarga dan orang lain.					
4.	Keinginan untuk studi lanjut di Institut Cokroaminoto Pinrang.					
5.	Keyakinan akan mendapat pekerjaan sesuai bidang yang ditekuni di Institut Cokroaminoto Pinrang.					
	Jumlah					
	Rata-rata					

27. Kepuasan Mahasiswa Terhadap Bimbingan Dosen

	INSTRUMEN PENILAIAN MAHASISWA TERHADAP KINERJA DOSEN TETAP INSTITUT COKROAMINOTO PINRANG	Tgl Efektif : No Form : No Rev. :

1. Nama Dosen Yang Dinilai : .....
2. Mata Kuliah Yang Diampu : .....
3. Prodi/Semester : .....

PETUNJUK:
Berilah penilaian terhadap dosen yang bersangkutan berdasarkan daftar pernyataan di bawah ini dengan cara melingkari angka pada kolom skor sebagai berikut:
Skor 5 = Sangat Baik
Skor 4 = Baik
Skor 3 = Cukup Baik
Skor 2 = Tidak Baik
Skor 1 = Sangat Tidak Baik

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR				
A. KOMPETENSI PEDAGOGIK						
1.	Kesiapan memberikan kuliah dan/atau praktek/praktikum.	5	4	3	2	1
2.	Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan	5	4	3	2	1
3.	Kemampuan menghidupkan suasana kelas	5	4	3	2	1
4.	Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas	5	4	3	2	1
5.	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran	5	4	3	2	1
6.	Keragaman cara pengukuran/penilaian prestasi belajar mahasiswa	5	4	3	2	1
7.	Pemberian umpan balik terhadap tugas/penilaian	5	4	3	2	1
8.	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata kuliah	5	4	3	2	1
9.	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar	5	4	3	2	1
	Jumlah					
	Rata-rata					
B. KOMPETENSI PROFESIONAL						
1.	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik secara tepat	5	4	3	2	1
2.	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan	5	4	3	2	1
3.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan topik lain	5	4	3	2	1
4.	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan	5	4	3	2	1
5.	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan	5	4	3	2	1
6.	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan	5	4	3	2	1
7.	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian/pengembangan yang dilakukan dosen	5	4	3	2	1
8.	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi	5	4	3	2	1
	Jumlah					
	Rata-rata					
C. KOMPETENSI KEPRIBADIAN						
1.	Kewibawaan sebagai seorang dosen	5	4	3	2	1
2.	Kearifan dalam mengambil keputusan	5	4	3	2	1
3.	Menjadi contoh dalam bersikap dan berprilaku	5	4	3	2	1
4.	Satu dalam kata dan tindakan	5	4	3	2	1
5.	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi	5	4	3	2	1
6.	Adil dalam memperlakukan mahasiswa	5	4	3	2	1
	Jumlah					
	Rata-rata					

D. KOMPETENSI SOSIAL						
1.	Kemampuan menyampaikan pendapat	5	4	3	2	1
2.	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat dari mahasiswa	5	4	3	2	1
3.	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya	5	4	3	2	1
4.	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan pegawai	5	4	3	2	1
5.	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa	5	4	3	2	1
	Jumlah					
	Rata-rata					
E. PEMBINAAN IMAN DAN TAQWA						
1.	Mengucapkan *Assalamualaikum Warahmatullahiwabarakatuh* setiap masuk/keluar ruangan.	5	4	3	2	1
2.	Mengucapkan *Bismillahirahmanirrahim* setiap membuka perkuliahan.	5	4	3	2	1
3.	Membaca doa sebelum perkuliahan di mulai	5	4	3	2	1
4.	Mengucapkan *Alhamdulillahirabbilalamin* setiap menutup perkuliahan.	5	4	3	2	1
5.	Menyampaikan pesan-pesan moral/keagamaan di sela-sela perkuliahan.	5	4	3	2	1
	Jumlah					
	Rata-rata					
F. REKOMENDASI						
	Menurut saudara, dosen tersebut direkomendasikan untuk :					
	A. Dipertahankan					
	B. Dipertahankan dengan catatan					
	C. Diganti					
G.	**SARAN-SARAN BAGI DOSEN BERSANGKUTAN** …… ……					

28. Peserta KKN

FORMULIR PESERTA KKN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:
NIM/Stambuk	:
Prodi	:
Jenis Kelamin	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Ukuran Jaket	: S/M/L/XL/XXL
Nomor HP/WA	:
Bakat Seni/Olahraga	:

Mengajukan pendaftaran sebagai peserta KKN Tahun Akademik 20.../20.... pada LP2M Institut Cokroaminoto Pinrang.

Pinrang, 20....
Mahasiswa

(.....)